

Ondersteuningsreglement: ondersteuning werking socio-culturele en buurtverenigingen

1. Definities

- **Vereniging:** een groep vrijwilligers die, zonder winstbejag, activiteiten organiseert voor een groep mensen. Het kan zowel gaan om een vereniging met rechtspersoonlijkheid (vzw) of een feitelijke vereniging.
- **Socio-cultureel:** een socio-culturele werking focust zich op de samenwerking in de buurt die de gemeenschap ten goede komt. De kerntaak van een socio-culturele vereniging, is het organiseren van activiteiten voor doelgroepen zoals jongeren, ouderen en minderheden.
- **Kunsten en cultuur:** artistieke resultaten van iedereen die actief is in een kunst- of cultuurdiscipline, gaande van muziek, theater, dans, literatuur, fotografie tot beeldende kunst.
- **Regelmatische deelnemer of lid:** vaste kerngroep van de vereniging die op vaste en regelmatige basis deelneemt en waarvoor de vereniging een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid heeft afgesloten.
- **Toeschouwer of bezoeker:** een persoon die komt kijken naar een toonmoment of deelneemt aan een activiteit, maar geen verdere betrokkenheid heeft tot de interne werking van de vereniging.
- **Vrijwilliger:** een persoon die een organiserende of een begeleidende rol op zich neemt binnen de vereniging.

2. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verleend door district Deurne.

3. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 1 januari 2021.

4. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Het district Deurne verleent een ondersteuning voor werking aan een Deurnse socio-culturele vereniging of buurtvereniging die voldoet aan volgende voorwaarden:

- organiseert haar werking en activiteiten hoofdzakelijk binnen het district Deurne;
- heeft haar infrastructuur (indien van toepassing) in het district Deurne;
- promoot actief haar werking in het district Deurne;
- is minimum een jaar actief op 1 januari van het jaar dat de aanvraag wordt ingediend;



- heeft minimum 10 leden of regelmatige deelnemers;
- levert het bewijs van verzekerd te zijn voor haar activiteiten en leden;
- gebruikt de Nederlandse taal in haar dagelijkse werking.

Volgende verenigingen zijn uitgesloten voor deze ondersteuning:

- Verenigingen met louter politieke activiteiten.
- Verenigingen met louter religieuze activiteiten.
- Commerciële organisaties.

5. Wat komt in aanmerking voor de ondersteuning

Elke socio-culturele en buurtvereniging die een volledige, correcte en tijdige aanvraag indient ontvangt een ondersteuning. De ondersteuning bestaat uit een basisbedrag van 250,00 euro en een aanvullend bedrag.

6. Verantwoording

Ter staving moet de volgende informatie worden toegevoegd aan de aanvraag:

- de meest recente ledenlijst met vermelding van naam, postcode en woonplaats;
- bewijs van verzekering voor haar activiteiten en leden;
- een bewijsstuk per activiteit die de vereniging voor de ondersteuning aangeeft (bijvoorbeeld een verslag, folder, uitnodiging, persartikel,...).

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd (of ter beschikking gesteld worden):

- indien het een **rechtspersoon** betreft:
 - naam van de vzw;
 - de naam, de voornaam, de geboortedatum, het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres van de namens de gemandateerde bestuurder(s) die de aanvraag hebben gedaan en die als contactpersoon optreden;
 - het IBAN-bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
 - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
 - de laatst goedgekeurde begroting;
 - het btw-statuut en ondernemingsnummer;
 - de statuten.
- indien het een **feitelijke vereniging** betreft:
 - de identiteit, het adres, het e-mailadres en het telefoonnummer van de persoon die verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de ondersteuning. Deze persoonsgegevens worden in het kader van de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens enkel gebruikt in het kader van de aangegeven doelstelling, met name de toekenning van een ondersteuning.



- het IBAN-bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het persoonlijke rekeningnummer mag zijn van een natuurlijk persoon maar ten behoeve van de vereniging moet bestaan;
- lijst met de bestuursleden;
- een verslag over de financiële toestand van de vereniging.

Er kan jaarlijks slechts één aanvraag per vereniging worden ingediend.

Deze ondersteuning kan niet worden gecumuleerd met een ondersteuning van de werking via jeugd of sport in het district Deurne.

Eventuele aanvragen voor ondersteuning die onder dit reglement vallen, bij andere kanalen moeten expliciet worden vermeld bij de aanvraag. Het kan in geen geval gaan om een dubbele betoelaging van dezelfde activiteit(en).

De verenigingen aanvaarden door de aanvraag van de ondersteuning, de controle van het districtsbestuur. Het district Deurne zal steekproefsgewijs nagaan of de verleende ondersteuning werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

7. Beoordeling van de aanvraag

Het district Deurne berekent voor alle ontvankelijke dossiers de toe te kennen bedragen op basis van de in dit reglement vastgelegde voorwaarden en criteria en legt dit voor aan het bevoegde orgaan die beslist over de vastlegging en uitbetaling. De genomen beslissing wordt binnen de 15 werkdagen meegedeeld aan de aanvrager.

8. Minimum bedrag voor de ondersteuning

De minimale ondersteuning bedraagt 250 euro.

9. Berekeningswijze van de ondersteuning

De ondersteuning wordt vastgesteld op basis van de volgende berekening en moet op basis van deze verdeling worden gebruikt:

De aanvullende bedragen worden toegekend op basis van gegevens en activiteiten betreffende het vorige werkjaar.

De ingediende activiteiten moeten aansluiten bij het doel van de socio-culturele of buurtvereniging om in aanmerking te komen voor het toekennen van bedragen.

1) Organisatie

Het district wil de verenigingen stimuleren om te werken met vrijwilligers.

Aantal vrijwilligers

De vereniging ontvangt per vrijwilliger 10,00 euro met als maximum 150,00 euro voor 15 vrijwilligers of meer.

2) Aanbod



Reguliere werking

Wekelijks of maandelijks georganiseerde activiteit, les, repetitie of ontmoetingsmoment.

Dit bedrag is afhankelijk van het totaal aantal dagen (dit is een optelsom van het aanbod voor alle verschillende afdelingen en leeftijdsgroepen):

- 10 –20 dagen: 100,00 Euro
- 21 –40 dagen: 250,00 Euro
- 41 –60 dagen: 450,00 Euro
- 61 –90 dagen: 650,00 Euro
- + 90 dagen: 750,00 Euro

Concert, theatervoorstelling, voordracht of tentoonstelling

Organisatie van een toonmoment toegankelijk voor een breed publiek.

Een tentoonstelling of toonmoment (van meerdere dagen) wordt gehonoreerd als 1 activiteit.

- per activiteit 100,00 euro (maximum 500,00 euro)

Samenwerking

Verenigingen die samenwerken met andere verenigingen of partners krijgen hiervoor een extra bedrag toegekend.

- Per partner waarmee de vereniging samenwerkt 20,00 euro (maximum 100,00 euro).

Doelgroepen

Het district wil verenigingen stimuleren om te werken met diverse doelgroepen.

Verenigingen die kunnen aantonen dat ze werken met minimum één doelgroep die buiten hun reguliere werking valt of zich richt tot kwetsbare doelgroepen, kunnen hiervoor een ondersteuning krijgen van 100,00 euro.

10. Termijnen voor de betaling van de ondersteuning

De ondersteuning zal binnen een termijn van 21 werkdagen na goedkeuring van het bevoegde orgaan worden uitbetaald.

11. Indienen van de aanvraag tot ondersteuning

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend 31 maart (jaarlijkse deadline).

Aanvragen voor de ondersteuning kunnen enkel digitaal gebeuren via de daartoe bestemde verenigingendatabank. De aanvraagprocedure en de link naar het aanvraagformulier staan vermeld op de website van het district. Digitaal ingediende aanvragen krijgen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze ontvangstbevestiging betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.



12. Behandelingstermijn

Wanneer de aanvraag onvolledig is, brengt het district de aanvrager per e-mail op de hoogte ten laatste 15 werkdagen na het indienen van de aanvraag. De nodige aanvullende informatie dient te worden overgemaakt binnen een termijn van 15 werkdagen. Aanvragen waarin informatie of bijlagen ontbreken, komen niet in aanmerking.

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing op dit reglement, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595)

14. Vervanging

Dit reglement vervangt het reglement op de werkingssubsidies voor cultuurverenigingen en seniorenverenigingen, goedgekeurd op de districtsraad Deurne van 18 december 2014 (jaarnummer 130).